

**GARA SVOLTA DALLA CUC DELL'UNIONE DI COMUNI
CITTA' TERRITORIO VAL VIBRATA PER IL
COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO (TE)**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Sommario

Art. 1 - Oggetto dell'appalto	1
Art.2 - Riferimenti normativi	2
Art.3 - Modalità di esecuzione del servizio	2
Art. 4 - Flessibilità del servizio.....	4
Art. 5 - Durata dell'appalto	4
Art. 6 - Corrispettivo dell'appalto	5
Art. 6 bis - Revisione prezzi.....	6
Art. 7 - Vigilanza e controllo.....	6
Art. 8 - Oneri a carico della ditta assegnataria.....	6
Art. 9 - Automezzi per l'effettuazione del servizio	8
Art. 10 - Personale.....	9
Art. 11 - Cessione del contratto e subappalto	10
Art. 12 - Decadenza.....	11
Art. 13 - Risoluzione del contratto	11
Art. 14 - Assicurazioni ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro	11
Art. 15 - Consegna del servizio nelle more di stipula del contratto.....	11
Art. 16 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.....	11
Art. 17 - Cauzioni - Garanzie - Spese.....	12
Art. 18 - Foro Competente	12
Art. 19 - Norme di rinvio.....	12

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto:

- 1) il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado site nel territorio comunale di Civitella del Tronto per un numero complessivo di utenti stimati in circa 230 e per stimati 104.000 km annui;
Nel caso in cui durante l'anno scolastico dovessero verificarsi variazioni parziali di orari di entrata e/o uscita a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni, assemblee sindacali, riunioni del personale o altre circostanze, la ditta si impegna in ogni caso a garantire il naturale svolgimento del servizio nei medesimi orari sia per le entrate che per le uscite.
- 2) il servizio extrascolastico per viaggi e gite di istruzione per un numero totale di 30 uscite annue in orario scolastico;

3) il servizio di trasporto in occasione del centro estivo;

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto, pena l'applicazione delle sanzioni e delle procedure stabilite dal presente capitolato.

Il servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della L. 12.6.1990 n. 146 recante: "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali"; in caso di sciopero, pertanto, l'appaltatore dovrà essere rispettato la suddetta normativa.

Il servizio di assistenza sugli scuolabus sarà assicurato con separato affidamento.

Per l'espletamento del servizio si ritiene congruo l'impiego di n. 6 scuolabus per altrettante linee, di cui due di proprietà dell'Ente concessi in comodato d'uso gratuito.

La ditta aggiudicataria, oltre ad adibire al trasporto scolastico automezzi idonei alle caratteristiche degli itinerari ed al numero di ragazzi da trasportare, garantisce la disponibilità di automezzi funzionanti e comunque idonei, da utilizzare in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro.

La ditta aggiudicataria garantisce ed è responsabile che tutti gli scuolabus utilizzati per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico di ciascun anno scolastico siano in regola con la normativa nazionale, regionale, comunale e del codice della strada.

Art.2 - Riferimenti normativi

Il servizio di trasporto scolastico deve essere effettuato nel rispetto delle norme che qui si richiamano, a titolo non esaustivo:

- Decreti del Ministero dei Trasporti del 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" come aggiornato dal D.M. 13 gennaio 2004 e dal D.M. 1° aprile 2010, concernente caratteristiche costruttive degli autobus";
- Regolamento (ce) n. 1071/2009 "che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada"
- D.M. Trasporti e Navigazione 31.01.1997 e s.m.i. "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e Circolare Ministero dei Trasporti 11 marzo 1997;
- Decreto del Ministero dei Trasporti del 23/02/1999 n. 88 "Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi dell'articolo 9, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980 n. 753", in particolare nella parte in cui prescrive di sottoporre a visita di revisione il personale *"quando sorgono dubbi sulle loro condizioni fisiche, psichiche od attitudinali o quando hanno sofferto malattie o traumi tali da far ritenere possibile la presenza di postumi che costituiscono pregiudizio nell'espletamento delle mansioni inerenti al profilo rivestito"* (articolo 3 comma 3);

Il servizio dovrà in ogni caso essere effettuato secondo le descrizioni e prescrizioni del presente capitolato Speciale d'Appalto, delle norme del Codice della Strada e del Regolamento di attuazione, del Codice Civile e delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi nazionali, regionali e locali vigenti in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico in quanto applicabili. Il servizio è inoltre regolato dalle disposizioni del D. Lgs. n. 36/2023.

Art.3 - Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio di trasporto scolastico deve essere eseguito dall'appaltatore nello scrupoloso rispetto degli orari di entrata e di uscita, comunicati dalle istituzioni scolastiche, degli alunni dai plessi scolastici ubicati sul territorio comunale.

Gli automezzi dovranno essere omologati secondo le norme del vigente CdS e dovranno rispettare la capienza massima di posti a sedere previsti dal libretto di circolazione.

Il servizio oggetto del presente capitolato è da intendersi di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. Il suddetto servizio è altresì da considerarsi servizio essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06. 1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i. La ditta aggiudicataria si impegna pertanto ad assicurare la continuità del servizio in base alle norme che regolano la materia. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, e nei casi in cui si verificano deficienze ed abusi, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste dal presente capitolato. L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

La ditta è tenuta, in ipotesi di sciopero del personale docente o di assemblee nell'ambito scolastico, ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio e fine lezioni, salvo diversa comunicazione da parte dell'Ufficio Scuola del Comune. In caso di entrate posticipate o uscite anticipate, il servizio di trasporto dovrà essere garantito solo qualora le variazioni riguardino l'intero plesso scolastico (ad esempio tutte le sezioni della scuola dell'infanzia di Civitella del Tronto) e non singole classi o sezioni. Sarà cura dell'Ufficio competente del Comune comunicare tempestivamente all'aggiudicatario le eventuali modifiche da attuare.

La ditta garantisce il rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione da parte dell'ente appaltante.

L'ufficio comunale competente comunica alla ditta:

- La data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico;
- Gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare non appena ne venga a conoscenza;
- I nominativi degli utenti che hanno richiesto il servizio;
- Le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto.

Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla ditta anche con un solo giorno di anticipo.

Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione secondo l'orario comunicato dagli istituti comprensivi di Civitella del Tronto

L'ufficio pubblica istruzione, in collaborazione con la ditta, elabora il piano di trasporto, sulla base delle richieste di fruizione dell'utenza, della diversa articolazione dell'attività scolastica (tempo pieno, tempo prolungato, settimana corta, moduli, attività pomeridiane, riduzione delle lezioni e/o della loro durata, ecc...) e delle fermate fisse già presenti sul territorio.

Il piano di trasporto, definisce quindi gli itinerari da effettuare, le scuole interessate, le località, gli orari, le fermate e i punti di raccolta degli utenti. A tal proposito, su richiesta dell'ente appaltante, la ditta è tenuta ad effettuare una prova dei percorsi, per verificare i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e le fermate/punti di raccolta e chilometraggio.

La ditta conforma il servizio alle prescrizioni del piano di trasporto. Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio. Il piano annuale di trasporto, ed in particolare le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle autorità scolastiche, a direttive e/o norme ministeriali, e in ogni caso a seguito di nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni al piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico.

Gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in

merito. Qualora la modifica dell'itinerario comporti l'impossibilità da parte di qualche utente di usufruire del servizio, il conducente è tenuto a comunicare direttamente ai genitori l'impedimento, dandone comunque informativa anche all'ufficio comunale competente.

La ditta è sempre tenuta a comunicare all'ufficio comunale competente ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.

Per il servizio di scuolabus la ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'ufficio comunale competente, sulla base delle iscrizioni ricevute, fornisce alla ditta gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico, le eventuali variazioni. La ditta è tenuta a prelevare e riconsegnare gli utenti alle fermate stabilite, che essa è tenuta a conoscere. Si precisa che il servizio di trasporto per gli alunni della scuola dell'infanzia avviene dall'abitazione o comunque dall'indirizzo indicato nelle note della domanda di iscrizione al trasporto scolastico (sia andata sia ritorno).

Gli scuolabus dovranno essere rimessi e stazionare, al termine di ogni servizio, presso il piazzale antistante il plesso scolastico di Civitella del Tronto, individuato dal Comune quale area di ricovero e sosta dei mezzi, salvo diverse disposizioni comunicate dall'Ufficio Scuola. L'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire la custodia dei mezzi durante la sosta e a mantenere l'area in condizioni decorose e libere da intralci alla circolazione.

Il Comune non riconosce alla ditta rimborsi di alcun genere e comunque per qualsiasi tipo di spostamento dei mezzi che esuli dal servizio di trasporto vero e proprio.

Art. 4 - Flessibilità del servizio

È onere dell'appaltatore proporre alla stazione appaltante modifiche ed integrazioni migliorative della struttura organizzativa del servizio, che prevedano anche differenti composizioni delle linee. La stazione appaltante potrà considerare favorevolmente le proposte tese a diminuire i tempi di percorrenza delle linee e autorizzerà le modifiche ritenute opportune variando il piano dei trasporti. Solo in questo caso le proposte dell'appaltatore potranno ritenersi accolte e autorizzate. Ogni altra variazione introdotta senza autorizzazione deve ritenersi inadempienza contrattuale.

Per sopravvenute esigenze funzionali legate sia all'andamento delle iscrizioni sia a situazioni imprevedibili, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare i percorsi, fermate ed orari previa concertazione con la ditta appaltatrice.

Nel caso in cui non vi siano iscrizioni o per motivi al momento non prevedibili che inducano il Comune di Civitella del Tronto a non effettuare in toto il servizio, nulla sarà dovuto alla ditta, salvo le prestazioni fino a tale momento eseguite.

Qualora l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria (su strade o scuole) rendesse inagibili o differentemente raggiungibili gli edifici scolastici, o qualora situazioni imprevedibili rendessero momentaneamente inagibili le sedi degli edifici scolastici, il Comune di Civitella del Tronto potrà richiedere all'esecutore/appaltatore la modifica temporanea delle tratte.

La ditta, di concerto con gli uffici competenti comunali, procederà alla verifica dei percorsi e degli orari in base alle reali necessità riscontrate, dopo il normale assestamento del servizio, e comunque non oltre 20 giorni dall'inizio del servizio. Eventuali modifiche al piano di esercizio potranno essere autorizzate dall'Amministrazione qualora si verifichino migliorie nei tempi di andata e ritorno a scuola riducendo il tempo di permanenza degli alunni sugli scuolabus e/o si verifichino economie nella percorrenza sul territorio comunale sia in termini di ore viaggio sia in termini di impiego di automezzi.

Art. 5 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è pari a 2 (due) anni, decorrenti dalla data di avvio del servizio che sarà comunicata dal Comune all'aggiudicatario mediante Ordine di Avvio/Verbale di Consegna del Servizio.

Ai fini del presente appalto, per anno contrattuale si intende il periodo di 12 mesi decorrenti dalla predetta data di avvio, fermo restando che il servizio di trasporto scolastico è prestato per 11 (undici) mesi all'anno, con sospensione nel mese di chiusura estiva delle attività scolastiche, salvo diversa richiesta motivata dell'Amministrazione. Alla scadenza del biennio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovo per un ulteriore anno alle medesime condizioni contrattuali. La ditta aggiudicataria sarà obbligata, se ricorre il caso, allo scadere del termine finale, a proseguire l'esecuzione del

contratto per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi successivi alla scadenza del contratto di servizio, alle stesse condizioni, nell'eventualità che il Comune di Civitella del Tronto non abbia provveduto ad aggiudicare un nuovo appalto.

Art. 6 - Corrispettivo dell'appalto

L'importo a base di gara del servizio è stabilito in € 729.000,00 (+ IVA ai sensi di legge) ossia 243.000,00 annui. Il prezzo posto a base di gara è comprensivo di ogni onere e spesa necessari per l'espletamento del servizio, ad esclusione della sola IVA.

Il corrispettivo mensile verrà calcolato dividendo per 33 mensilità l'importo offerto.

Il contratto sarà stipulato "a corpo".

Si rimanda all'apposito piano economico il dettaglio dei costi.

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice contratti (D.lgs. 36/2023), l'Amministrazione si riserva di affidare un aumento delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni del contratto originario.

Eventuale utilizzo della facoltà di disporre la proroga tecnica del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D. Lgs 36/2023, nella misura strettamente necessaria e per un periodo comunque non superiore a sei mesi alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento della nuova procedura ad evidenza pubblica.

Il pagamento dei corrispettivi per i servizi di cui al presente Capitolato verrà effettuato a seguito di regolare fattura, mensile e posticipata, con indicazione dei mesi di riferimento e della percorrenza chilometrica mensile effettuata da ciascun mezzo impiegato nel servizio.

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice contratti (D.lgs. 36/2023), l'Amministrazione si riserva di affidare un aumento delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni del contratto originario.

La liquidazione delle fatture verrà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento, previa acquisizione da parte della stazione appaltante della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (DURC).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 bis del DPR 602/1973 e del DM 18.01.2008 n. 40, prima di effettuare pagamenti di importo superiore a euro 10.000,00 la stazione appaltante verificherà se l'appaltatore è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo; in caso affermativo, la stazione appaltante non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, al fine dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'appaltatore non potrà opporre eccezioni alla stazione appaltante, né avrà titolo al risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dalla ditta.

L'appaltatore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto di appalto.

Si intende compresa nel corrispettivo dovuto anche la spesa per:

- le dotazioni degli operatori comprensive delle spese per i dispositivi di protezione occorrenti;
- formazione degli autisti come addetti antincendio e Primo soccorso
- presenza di estintori sugli autobus in numero e tipologia adeguati al tipo di mezzo, oltre alla loro manutenzione e verifica semestrale;
- presenza di cassetta di primo soccorso;
- dotazione di pneumatici invernali.

Le tariffe a carico degli alunni saranno determinate dall'Amministrazione Comunale, che provvederà direttamente, a propria cura e spesa, all'esazione.

Art. 6 bis – Revisione prezzi

E' prevista la revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire, con le modalità specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 7 - Vigilanza e controllo

All'Amministrazione Comunale, fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dell'appalto sarà sempre ed esclusivamente a carico dell'appaltatore, competerà il più ampio controllo sull'esecuzione dell'appalto, nonché sull'esatta esecuzione di tutti gli obblighi facenti carico all'appaltatore nei termini di cui al presente capitolato.

È fatto obbligo all'appaltatore di esibire tutti gli atti e documenti di cui l'Amministrazione facesse richiesta.

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze municipali e dal presente capitolato saranno accertate dagli incaricati del Comune mediante relazione al responsabile del servizio che ne darà comunicazione all'aggiudicatario il quale dovrà entro tre giorni produrre le eventuali controdeduzioni. Esaminate queste, o trascorsi inutilmente i tre giorni, sarà applicata una penalità variabile, a seconda della minore o maggiore gravità dell'infrazione. In particolare:

	Penale
Ogni qualvolta si riscontrino difformità di esecuzione rispetto a quanto previsto dal presente affidamento, a discapito della sicurezza, puntualità e apprezzamento da parte dell'ente appaltante	€ 300,00
Ogni qualvolta siano disattese le disposizioni emesse dal Comune a garanzia del corretto svolgimento del servizio	€ 500,00
In caso di sospensione del servizio, anche parzialmente senza giusta causa	€ 1.000,00
Per ogni ulteriore infrazione alle norme del presente affidamento, a seconda della gravità	da 200,00 a 1.000,00 €

Resta inteso che, oltre a quanto stabilito dalle penali, ogni altro onere risarcitorio sarà posto a carico dell'aggiudicatario.

La penalità verrà applicata decurtando il corrispettivo dovuto alla ditta affidataria alle previste scadenze di liquidazione delle fatture.

La sorveglianza sul rispetto del capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della ditta aggiudicataria per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'articolo 1681 c.c., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Art. 8 - Oneri a carico della ditta assegnataria

Nel prezzo contrattuale unitario è compreso ogni onere, nessuno escluso, previsto dal presente capitolato. Costituiscono oneri a carico della ditta tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi, sia ordinarie sia straordinarie, e del personale quali, in via del tutto esemplificativa ma non esaustiva:

- Impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio oggetto del presente capitolato;
- Revisioni periodiche dei mezzi;
- Tassa di circolazione;
- Assicurazione R.C. auto;

- Carburanti, lubrificanti, olio, gomme e pneumatici invernali ecc;
- Manutenzione e pulizia degli automezzi, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni meteorologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi e di sicurezza pienamente adeguati
- Ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;
- Costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altra ragione;
- Costi derivanti dalle percorrenze dal deposito/autorimessa alla prima fermata;
- Spese derivanti dalla dotazione agli addetti alla guida di telefono cellulare;
- Imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- Retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- Idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
- Assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione;
- Dotazioni degli operatori comprensive delle spese per i dispositivi di protezione occorrenti;
- - formazione degli autisti come addetti antincendio e Primo soccorso
- Estintori sugli autobus in numero e tipologia adeguati al tipo di mezzo, oltre alla loro manutenzione e verifica semestrale;
- cassetta di primo soccorso;
- Spese non elencate ma necessarie per la regolare completa attuazione dell'appalto.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio, richiamando in particolare il Codice degli appalti che rende obbligatoria l'applicazione dei CAM Criteri Ambientali Minimi da parte di tutte le stazioni appaltanti. La ditta aggiudicataria si impegna al rispetto dei Criteri ambientali minimi per l'acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada (CAM) di cui al DM 17/06/2021 del Ministero della Transizione ecologica (G.U. n. 157 del 2 luglio 2021).

È posta a carico dell'appaltatore ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto, del disciplinare di gara e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici. Conseguentemente, l'appaltatore esonera il Comune, che riveste esclusivamente funzioni tecnico amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

Sono ad esclusivo carico della ditta assegnataria:

1. Tutti gli oneri derivanti dall'espletamento del servizio, in particolare oneri di carattere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativi ai propri dipendenti.
2. L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di produrre a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento del servizio oggetto della presente gara le seguenti polizze:
 - **polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (R.C.T./O.) stipulata presso primaria compagnia di assicurazione, di durata annuale con tacito rinnovo fino alla scadenza dell'appalto e con massimale per sinistro, senza limiti per anno, non inferiore ad €5.000.000,00 (cinque milioni cinquecentomila euro). La polizza dovrà prevedere la copertura della responsabilità civile verso terzi nell'ambito della gestione ed erogazione del servizio oggetto dell'appalto esteso alle operazioni di salita e discesa degli utenti dai mezzi e compresa la responsabilità civile personale degli autisti. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.**
 - **per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto dovrà essere stipulata apposita**

polizza di responsabilità civile auto (R.C.A.) con:

- **massimale RCA non inferiore ad € 32.000.000,00 per sinistro con il limite di € 30.000.000,00 per danni a persone ed € 2.000.000,00 per danni a cose.**

Le polizze RCT/O e RCA dovranno presentare le seguenti caratteristiche minime:

- prevedere la qualifica di terzo in capo al Comune;
- prevedere la rinuncia da parte della compagnia assicuratrice alla rivalsa/surrogazione per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi e/o per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti del Comune e dei suoi dipendenti/collaboratori/incaricati, delle società controllate/collegate/consociate, fatti salvi i casi di dolo;
- prevedere la pattuizione secondo cui eventuali franchigie e/o scoperti presenti in polizza non potranno essere opposti al Comune o a terzi.

L'Appaltatore risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia delle polizze.

In caso di aumento del massimale minimo di legge previsto per la copertura RCA degli autobus in misura superiore al predetto massimale di €32.000.000,00 per singolo mezzo, l'Appaltatore dovrà provvedere all'adeguamento del massimale di polizza.

Si precisa che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia di tutte le polizze assicurative di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa di cui si tratta e/o in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi delle polizze di cui al presente articolo, verrà dichiarata la risoluzione dell'appalto con conseguente incameramento di eventuali cauzioni/fideiussioni prestate e/o con applicazione di eventuali penali, fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno eventualmente subito dal Comune.

L'appaltatore si obbliga ad informare immediatamente il Comune nel caso in cui le polizze vengano disdettate dalla/e compagnia/e oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge nonché tutte le spese riguardanti la stipulazione del contratto di appalto.

La ditta è tenuta a fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente), senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la ditta è tenuta a comunicare al Comune i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.

Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti con il Comune, la ditta individua un responsabile per la tenuta degli stessi. Detto responsabile dovrà poter essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere tempestivamente comunicati al Comune. Tale responsabile dovrà, ogniqualvolta richiesto, rapportarsi con il personale del Comune addetto al servizio anche recandosi in Municipio.

Art. 9 - Automezzi per l'effettuazione del servizio

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, delle attrezzature e del personale ed impiegare un numero di mezzi adeguati alla quantità ed alla tipologia dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste ed alla rete viaria comunale e pertanto adatti per dimensioni ed ingombro a percorrere le strade del luogo.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato, sulla base degli ultimi dati di utenti e itinerari disponibili, con l'utilizzazione di n. 6 automezzi (scuolabus), nel rispetto di tutte le normative vigenti. Tutti i mezzi che la ditta destinerà al servizio dovranno essere **omologati come minimo EURO 5.**

Per lo svolgimento del servizio l'appaltatore utilizza anche i due scuolabus di proprietà comunale

concessi in comodato d'uso gratuito.

3. Le condizioni di utilizzo degli scuolabus sono disciplinate dalle norme contenute nel presente capitolato e nell'allegato schema di contratto di usufrutto.

4. Gli automezzi su cui è costituito il diritto di usufrutto sono quelli di seguito elencati:

- Autobus - Tipo IVECO 65/CE4 Cacciamali - Targa FN940BB 41 posti
- Autobus - Tipo CITROEN JUMPER FG - Targa FN852BB 21 posti

Gli scuolabus concessi in comodato d'uso gratuito alla ditta aggiudicataria sono soggetti alle disposizioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente mezzi in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli. Gli automezzi utilizzati dall'appaltatore dovranno avere le caratteristiche di cui all'art. 1 comma 1) lett. b) del decreto del Ministro dei Trasporti e della Navigazione 31.1.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico e s.m.i.". L'eventuale utilizzo di veicoli di riserva non dovrà variare le caratteristiche, le modalità e i tempi del servizio di trasporto giornaliero. Da parte dell'appaltatore dovrà essere fornito all'inizio del servizio, ed aggiornato di volta in volta, l'elenco degli scuolabus utilizzati completo dei dati relativi a marca, telaio, targa, anno immatricolazione, classe consumi.

Gli automezzi devono essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977 e al D.M. 31/01/1997 e s.m.i., nonché possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione ed essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli, così come disposto dal Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada", relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione e successive integrazioni e modifiche. In particolare i mezzi devono portare in modo visibile la dicitura "Scuolabus" ed essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto sicuro, anche dal punto di vista igienico sanitario, e comodo.

I mezzi devono essere mantenuti dall'appaltatore in perfetta efficienza tecnica, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.

Il numero degli alunni trasportati sui mezzi impiegati non dovrà in nessun caso superare quello risultante dal libretto di circolazione. La ditta appaltatrice dovrà rispettare le disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, condotta di marcia ecc.).

Art. 10 - Personale

L'Aggiudicatario deve assicurare la presenza di personale e mezzi in numero adeguato a garantire l'erogazione del servizio. Il personale utilizzato deve avere la qualifica e la specifica preparazione per lo svolgimento delle mansioni attribuite a seconda dell'incarico.

a. **Caratteristiche professionali - Responsabile del servizio** - Le imprese concorrenti debbono possedere al momento della presentazione delle offerte le caratteristiche professionali per esercitare "servizi di trasporto di viaggiatori su strada" Regolamento (CE) n. 1071/2009"

b. Qualora i requisiti professionali non siano posseduti dal titolare dell'impresa, deve essere indicato in fase di presentazione dell'offerta, il nominativo della persona in possesso di tali requisiti con la posizione di responsabilità rivestita nell'ambito dell'impresa. Il titolare dei requisiti professionali di cui sopra deve essere designato quale "responsabile tecnico del servizio" e deve essere indicato quale interlocutore diretto del Comune di Civitella del Tronto per tutte le questioni relative al governo dell'esercizio del trasporto affidato.

c. **Trattamento giuridico ed economico del personale** - Il trattamento giuridico ed economico del personale deve essere conforme a quanto stabilito dalle leggi vigenti in materia e dal CCNL di riferimento. L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto ed all'applicazione di tutte le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

d. **Caratteristiche del personale di guida** - Il personale addetto alla guida deve possedere patente di guida adeguata all'automezzo per l'effettuazione del servizio e certificato di abilitazione professionale (CAP). Il D.Lgs 286/2005 (in attuazione della Direttiva 2003/59/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 13.07.2003) prevede, per i conducenti che effettuano professionalmente autotrasporto di persone e di cose su veicoli, compresi gli autisti di scuolabus o di altri mezzi comunali, il possesso obbligatorio della carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) in validità.

Durante lo svolgimento del servizio i conducenti dei mezzi osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, alla guida, le norme del vigente codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo, bere o aver bevuto prima del servizio bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee, ad eccezione di quelle autorizzate dal Comune per funzioni di accompagnamento, sorveglianza, assistenza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato.

Il personale dovrà mantenere un contegno corretto, confacente alle delicate necessità educative-scolastiche e riguardoso verso l'utenza. La ditta appaltatrice si impegna a sostituire i dipendenti che fossero trascurati nell'adempire il servizio o usassero un linguaggio o un contegno scorretto o riprovevole.

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire al Comune, almeno 20 (venti) giorni prima della stipulazione del contratto, ovvero prima dell'esecuzione d'urgenza del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato, con

- contratti di lavoro (e assicurativi)
- Patente di guida (per gli autisti)
- Certificato di abilitazione professionale (CAP).

La ditta dovrà utilizzare lo stesso personale conducente per tutto l'anno scolastico per ciascuno dei percorsi predisposti, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni ecc.)

Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rilevino l'inadeguatezza rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti gli autisti devono indirizzare gli stessi all'ufficio comunale competente.

Il personale non prende ordini da estranei circa l'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento delle prestazioni.

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla ditta di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

La ditta è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti del Comune in qualità di ente appaltante.

Qualora a seguito della procedura di gara si verificasse un cambio di gestione nel servizio di trasporto scolastico, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicherà la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente, nel rispetto di quanto previsto dal codice contratti e dalla contrattazione collettiva vigente e, in generale, in conformità con quanto espresso dall'ANAC in materia.

Art. 11 – Cessione del contratto e subappalto

È consentito il subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, esclusivamente per prestazioni accessorie e non essenziali, fermo restando il rispetto dei limiti e degli obblighi di comunicazione previsti dalla normativa vigente.

Tale limitazione è motivata dall'esigenza di garantire la sicurezza dei minori trasportati, nonché la

qualità e continuità del servizio e un più efficace controllo delle prestazioni da parte del Comune di Civitella del Tronto.

Trattandosi di servizio di trasporto scolastico rivolto ad utenti di minore età, la Stazione Appaltante ritiene necessario mantenere una conoscenza diretta dell'appaltatore e del personale impiegato nello svolgimento del servizio.

Pertanto, non è ammesso il subappalto per le attività principali oggetto dell'appalto.

Art. 12 – Decadenza

La ditta aggiudicataria incorre nella decadenza dell'affidamento qualora:

- a.- perda i requisiti di idoneità di cui alla vigente normativa;
- b.- non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni, ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da causa di forza maggiore;
- c.- non ottemperi alle direttive emanate in materia di trasporto pubblico locale;
- d.- si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo e gestionale;
- e.- impedisca o renda artificiosamente difficili i controlli e le ispezioni del servizio da parte del personale autorizzato dal Comune di San Bonifacio;
- f.- si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro;

Nell'ipotesi di cui alla lettera a) la decadenza decorre dalla data in cui il fatto viene accertato; nelle altre ipotesi, la pronuncia di decadenza sarà preceduta da due successive diffide, intimate alla ditta concessionaria e diverrà esecutiva alla scadenza del termine stabilito nell'ultima diffida per ottemperare alle prescrizioni imposte.

Art. 13 - Risoluzione del contratto

Qualora si verificassero da parte della Ditta appaltatrice inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio per la non conformità a quanto prescritto in sede di aggiudicazione (formalmente contestate dal Responsabile del Servizio), il contratto verrà automaticamente risolto e l'Amministrazione Comunale procederà nei confronti della ditta appaltatrice per il risarcimento dei danni eventualmente sofferti. Del pari, la stessa Amministrazione Comunale, potrà recedere dal contratto con preavviso di almeno 30 giorni a mezzo raccomandata A.R./PEC per ragioni di superiore interesse pubblico, anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici, legislativi ed economici.

Art. 14 - Assicurazioni ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

La ditta dichiara di adempiere tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, assicurazione sociale e prevenzione degli infortuni.

Si impegna, inoltre, all'applicazione del contratto collettivo di lavoro per le imprese del settore e degli eventuali contratti integrativi in vigore nella località ove è esperito l'appalto ed a corrispondere, entro la scadenza, la regolare contribuzione.

Art. 15 - Consegna del servizio nelle more di stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 17 del codice l'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza in pendenza della stipulazione del contratto. A tal fine l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere prima dell'inizio del servizio (anche d'urgenza):

- la documentazione relativa ai mezzi propri utilizzati completa dei dati relativi a marca, telaio, targa, anno immatricolazione, classe consumi;
- la documentazione relativa al personale impiegato alla guida dei mezzi;
- il DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi - sottoscritto da parte del rappresentante della ditta appaltatrice;
- copia conforme delle polizze assicurative di cui all'articolo 8;

Art. 16 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) elaborato dall'Amministrazione viene riportato in allegato al presente Capitolato Speciale. Entro 10 (dieci)

giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, e comunque prima dell'avvio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, compilato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta. Il costo per suddetti rischi è pari a zero.

In caso di R.T.I. o Consorzio, tale obbligo incombe sull'Impresa mandataria.

Si fa presente tuttavia che per tutti gli altri rischi, non riferibili alle interferenze, la ditta aggiudicataria è tenuta ad elaborare il proprio DUVRI ed a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Art. 17 - Cauzioni - Garanzie - Spese

A corredo dell'offerta dovrà essere presentata una cauzione del 2% sull'importo a base di gara per l'intera durata contrattuale indicata nel presente capitolato.

A garanzia della corretta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto la Ditta appaltatrice dovrà costituire una cauzione pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023. Detto importo potrà essere costituito in una delle forme previste dalle leggi in materia.

Tale cauzione definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita alla Ditta soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, ad avvenuto accertamento del regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Tutte le spese relative alla stipula del Contratto di Appalto, ivi compresi i diritti di rogito, devono essere rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

Art. 18 - Foro Competente

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Teramo.

Art. 19 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato valgono le norme del Codice Civile e quelle di legge riguardanti la materia.

Allegati

-Tabella personale in servizio